



الى / الكليات كافة - السيد العميد المحترم

المراكز البحثية كافة - السيد مدير المركز المحترم

اقسام رئاسة الجامعة كافة - السيد مدير القسم المحترم

م/ الدراسة اثناء التوظيف

تحية طيبة ...

استناداً الى ما جاء بالمادة (١٢/أولاً) من قانون أسس تعادل الشهادات والدرجات العلمية والعربية والأجنبية رقم (٢٠) لسنة ٢٠٢٠، وبناءً على توجيه السيد رئيس الجامعة المحترم نرفق لكم طياً استماره التقديم للدراسة اثناء التوظيف (النصفة الخاصة) للترشيح لدراسة الماجستير للمنتسبين الذين معدلاتهم دون (٦٥) للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣، مع الأخذ بالحسبان أن يكون تخصص المرشح ضمن التخصصات المطلوبة في خطة الجامعة وسوف يهمل ترشيح أي تخصص لا يتوفر ضمن خطة الجامعة الخمسية ٢٠٢١-٢٠٢٦، أملين أن تردنا ترشيحات منتسبيكم خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ صدور كتابنا أعلاه .

مع التقدير .

المرفقات :-

- الاستماره.

- التعليمات.

أ.د. مثنى محمد عواد

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية/وكالات

٢٠٢٣/٢/٢٦

نسخه الى

- ❖ مكتب السيد رئيس الجامعة لنفس الغرض أعلاه ... مع التقدير
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية لنفس الغرض أعلاه مع التقدير
- ❖ مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية لنفس الغرض أعلاه مع التقدير
- ❖ قسم البعثات والعلاقات الثقافية ... مع الأوليات.
- ❖ الصادر.

Maha 20/2



جامعة الأنبار/ رئاسة الجامعة - قسم البعثات والعلاقات الثقافية

((استمارة المتقدمون للاجازات الدراسية (لدراسة الماجستير خارج العراق)
الذين معدلهم دون (٦٥) بموجب قانون ٢٠٢٠ لسنة ٢٠٢٠ (الدراسة أثناء التوظيف))
للعام الدراسي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣

اسم المرشح الثلاثي :-

الاختصاص العام :

| أولا : المعدل (معدل آخر شهادة) | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| الاستحقاق | الدرجة القصوى | الدرجة القصوى | معدل المتقدم |
| | | 30 | 64-60 |
| | | 20 | 59-55 |
| | | 15 | 54-50 |

| ثانيا : العمر | | | |
|---------------|---------------|---------------|-------------|
| الاستحقاق | الدرجة القصوى | الدرجة القصوى | عمر المتقدم |
| | 25 | 25 | 30-25 |
| | | 20 | 35-31 |
| | | 15 | 40-36 |
| | | 10 | 45-41 |

| ثالثا : الخدمة بعد آخر شهادة | | |
|------------------------------|---------------|------------------|
| المجموع | الدرجة القصوى | عدد سنوات الخدمة |
| | 20 | |

ملاحظة : تحتسب درجة واحدة لكل سنة وبما لا يزيد عن (٢٠) سنة

| رابعا : كتب الشكر والتقدير خلال السنوات الثلاث الأخير | | | |
|---|---------------|--|--------------|
| المجموع | الدرجة القصوى | | الوزير |
| | 30 | | رئيس الجامعة |
| | | | العميد |

ملاحظة: تحسب (٨) نقاط الوزير، (٦) نقاط رئيس الجامعة، (٤) نقاط العميد، على أن لا يزيد عدد النقاط عن (٣٠) نقطة

| خامسا" : الابتكار وبراءات الاختراع | | | |
|------------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|
| المجموع | الدرجة القصوى | الابتكارات وبراءات الاختراع خارج العراق | الابتكار وبراءات الاختراع داخل العراق |
| | 10 | | |

ملاحظة: تحسب درجتان لكل ابتكار وبراءة الاختراع داخل العراق وبما لايزيد عن (٥) ابتكار وبراءات الاختراع، وتحسب (٥) درجات لكل ابتكار وبراءة الاختراع خارج العراق وبما لايزيد عن (٢) ابتكار وبراءة الاختراع

| سادسا" : تقييم الاداء | | | | | |
|-----------------------|-----------|---------------|---------------|-------------------------|-----------|
| الدرجة النهائية | الاستحقاق | الدرجة القصوى | الدرجة القصوى | تقييم الأداء لآخر سنتين | |
| | | 5 | 90 فما فوق | 2021-2020 | |
| | | 4 | 89-80 | | |
| | | 3 | 79-70 | | |
| | | 2 | 60 فما دون | | |
| | | | 5 | 90 فما فوق | 2022-2021 |
| | | | 4 | 89-80 | |
| | | | 3 | 79-70 | |
| | | | 2 | 60 فما دون | |

| سابعا" : المناصب الادارية | | | |
|---------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| الاستحقاق | الدرجة القصوى | الدرجة القصوى | المهام الادارية |
| | 6 | 6 | مسؤول شعبة |
| | | 4 | مسؤول وحدة |
| | | 2 | مسؤول مختبر |

العقوبات :- تخصم (٥) درجات عن كل عقوبة.
ملاحظة :- يتعهد الشخص بتقديم كافة المستمسكات المطلوبة ضمن هذه الاستمارة

| الدرجة النهائية (تكتب من قبل المسؤول المباشر او المسؤول الأعلى) |
|---|
| |

| | | |
|---------------------|--|-----------------------------------|
| <u>اسم الكلية :</u> | <u>اسم وتوقيع المسؤول الأعلى للدائرة</u> | <u>اسم وتوقيع المسؤول المباشر</u> |
| <u>ختم الدائرة</u> | | |

| | |
|--|--|
| | الدرجة النهائية بعد التدقيق من قبل اللجنة المركزية في رئاسة الجامعة |
|--|--|

تعليمات الإجازات الدراسية (الدراسة اثناء التوظيف)

- ١- ترفق جميع المستمسكات والملفات المطلوبة لدعم استمارة الترشيح وبخلافه تهمل النقاط المخصصة لكل مرشح .
- ٢- يتم مصادقة الاستمارة بشكل أولي من قبل السيد رئيس القسم والسيد عميد الكلية المحترم .
- ٣- يتعهد المرشح بتقديم قبول من احدى الجامعات الرصينة وحسب ما جاء في كتاب دائرة البعثات والعلاقات الثقافية ذي العدد ص ب/ ١٩٥٨٦ في ٢٠٢٢/٦/١٣ خلال مدة أقصاها (٣) أشهر من تاريخ صدور الأمر الجامعي بعدم الممانعة بالدراسة وبخلافه يتم إلغاء الترشيح.
- ٤- يكون تخصص المرشح ضمن التخصصات المطلوبة في خطة الجامعة وسوف يهمل ترشيح أي تخصص لا يتوفر ضمن خطة الجامعة الخمسية ٢٠٢١-٢٠٢٦ .
- ٥- يتعهد الشخص بتقديم كافة المستمسكات المطلوبة ضمن الاستمارة.